

Hillenaar Events BV is opgericht in 2009 en ondertussen uitgegroeid tot een jong en dynamisch bedrijf welke verschillende circus-, YouTube, theater- en concertshows organiseert. Spectaculaire voorstellingen en een professionele organisatie vormen ons handelsmerk. We hebben alle expertise voor het organiseren, produceren en de marketing van live entertainment in eigen huis. Daarnaast hebben wij een technische afdeling die zorgdraagt voor een probleemloze logistieke organisatie en ook de contacten met overheden (denk aan procedures rond VISA voor buitenlandse artiesten, evenementen- en gebruiksvergunningen) worden gecoördineerd vanuit ons kantoor in Oegstgeest.

Hillenaar Events BV zoekt een

Stagiair(e) Event Management

Fulltime

Functieomschrijving

Een stageplaats bij Hillenaar is heel veelzijdig. Tijdens deze afwisselende stage doorloop je het gehele traject m.b.t. het organiseren van een evenement. Je taken bestaan uit het assisteren bij de uitvoering van joint promotions, het maken van draaiboeken, het ontwikkelen van drukwerk (flyers, affiches en ander promotiemateriaal) en het beantwoorden van consumentenvragen. Tevens wordt je betrokken bij de uitvoering van het social media beleid en maakt het schrijven van content voor en het onderhouden van onze website onderdeel van je stage. Tot slot zal je een verantwoordelijke rol krijgen bij de uitvoering van de evenementen en zal je samen met de managers op locatie het aanspreekpunt zijn.

Tijdsduur

Het heeft onze voorkeur dat je vanaf eind augustus t/m eind januari beschikbaar bent. Standplaats is ons kantoor in Leiderdorp, maar je zal ook veel meegaan met afspraken met externe partners en op locatie bij onze evenementen worden ingezet. Zoek je voor volgend jaar al een stageplek? Ook dan ben je van harte welkom om te reageren!

Je Profiel

We zijn op zoek naar een stagiair(e) die:

- Een HBO studie volgt in de richting media, marketing, design, communicatie of gelijkwaardig en op zoek is naar een meewerkstage waarbij je veel verantwoordelijkheid krijgt;
- Een teamplayer is die ook goed zelfstandig kan werken;
- Organiseren geweldig vindt én er ook nog eens heel goed in is;
- Een hands-on mentaliteit heeft;
- Bereid is onregelmatig en in de vakanties/ weekenden te werken ten tijde van onze evenementen;
- Projectmatig kan werken met een creatieve mindset;
- Goed met werkdruk en deadlines kan omgaan;
- In het bezit is van een rijbewijs;
- Over goede communicatieve vaardigheden beschikt, zowel mondeling als schriftelijk (en online).

Wij zoeken

Wij zoeken een gemotiveerd persoon die de uitdaging wil aangaan om de activiteiten rondom onze evenementen in goede banen te leiden. Je bent flexibel, slagvaardig en je kan probleemloos werken met het Microsoft Office pakket (Word, Excel, Outlook). Daarnaast heb je ook een affiniteit met het Adobe pakket (Photoshop, Indesign, Illustrator). Kenmerkend voor jouw werk is dat je het leuk vindt om mee te denken en initiatief te nemen, zelfstandig, maar ook goed in teamverband kan werken. Daarnaast hou je van uitdagingen en ben je stressbestendig.

Wij bieden

- Een dynamische werkomgeving in een jong en relatief klein team
- Veel eigen verantwoordelijkheid, het is zeker geen 'koffie-haal' stage!
- Een maandelijkse stagevergoeding
- Een hele berg werkervaring
- Een vaste stagebegeleider
- We werken hard... Maar er is zeker ook ruimte voor veel lol!

Overige informatie

Meer weten over deze uitdagende stage? Bel dan met 085 – 486 11 77 en vraag naar Maroeska Bakker. Of stuur je CV mét motivatiebrief naar Ellen Berk via werken@hillenaar.nl en vermeld daarbij duidelijk je studie, de betreffende periode dat je beschikbaar bent en de eisen die je opleiding aan een stage stelt. We kijken uit naar je reactie!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.